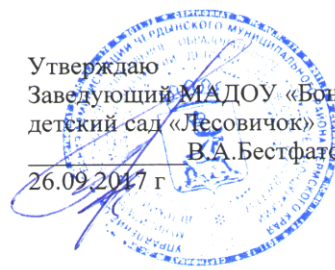


Согласовано
Наблюдательным советом МАДОУ
«Бондюжский детский сад «Лесовичок»
Председатель С.А.Цыганкова
26.09.2017 г

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Бондюжский
детский сад «Лесовичок»
В.А.Бестфигор

26.09.2017 г



Положение о платных дополнительных образовательных услугах

с. Бондюг, 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о платных дополнительных образовательных услугах определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Бондюжский детский сад «Лесовичок» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги (далее - услуги) предоставляются с целью:

- всестороннего развития детей дошкольного возраста, удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- совершенствования учебно-материальной базы и материально-технической базы МАДОУ;
- повышения уровня оплаты труда работников МАДОУ.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. МАДОУ может оказывать услуги по следующим направлениям:

- образовательному;
- физкультурно-оздоровительному;
- социально-личностному;
- художественно-эстетическому.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

4.1. Предоставление услуг предусмотрено Уставом МАДОУ.

4.2. МАДОУ имеет лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

4.3. В МАДОУ созданы условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

- оборудован спортивный зал, экологическая комната, театральная студия.

4.4. МАДОУ оказывает услуги за рамками основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных требований, финансируемых из средств бюджета.

4.5. Доход от услуг реинвестируется в МАДОУ и расходуется согласно утвержденной смете доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. За организацию услуг приказом заведующей назначается ответственное лицо.

5.2. Трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении услуг регламентируются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

5.3. С потребителями заключаются договоры, в которых оговариваются режим работы сада, предоставляемые услуги, срок действия договора и порядок оплаты за предоставляемые услуги.

5.4. Сотрудникам МАДОУ, занятым в предоставлении услуг начисляется заработная плата согласно штатного расписания по дополнительным услугам.

5.5. Контроль за качеством услуг возложен на заведующего МАДОУ.

5.6. В МАДОУ оформлены и хранятся следующие документы отчетности:

- приказ руководителя МАДОУ о назначении ответственного за организацию услуг (издается на 1 сентября каждого учебного года);
- договоры с потребителями;
- смета доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- штатное расписание работников, занятых в предоставлении услуг;
- расписание занятий по основной и дополнительной образовательной деятельности, утвержденное заведующим МАДОУ;
- трудовые книжки работников, занятых в организации и предоставлении услуг;
- должностные инструкции на работников, занимающихся услугами;
- Положение об Управляющем совете, который курирует расходование внебюджетных средств.

6. Порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг

6.1. Предоставление услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируется порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Оплата за услуги устанавливается в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с Управляющим советом производится через кассу Учреждения.

6.3. Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно, согласно смете, независимо от того, посещает ребенок МАДОУ или нет, что регламентируется договором с потребителем.

6.4. МАДОУ ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет её в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

6.5. МАДОУ ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

7. Права и обязанности потребителей платных образовательных услуг

7.1. Потребители имеют право:

- посещать занятия по платным видам деятельности на Неделе открытых дверей, либо в другое время, согласовав с администрацией МАДОУ;
- вносить замечания и предложения по улучшению качества платных услуг;
- требовать для ознакомления следующие документы: Устав МАДОУ, лицензию, смету доходов и расходов.

7.2. Потребители обязаны:

- оплачивать стоимость услуг до 15 числа каждого месяца;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуг.

7.3. В соответствии с законодательством РФ МАДОУ несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

7.4. При несоблюдении МАДОУ по его вине обязательств по предоставлению услуг потребитель вправе:

- расторгнуть договор;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителями и МАДОУ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг в МАДОУ осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация МАДОУ;
- потребители в рамках договорных отношений;
- учредитель МАДОУ;
- другие государственные органы и организации, на которых в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию и качество услуг в ДОУ несет заведующий.