

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Бондюжский детский сад «Лесовичок»

В.А.Бестфатор «01» сентября 2017 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОНДЮЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСОВИЧОК»  
НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017– 2018 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8 Работа с родителями
  - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МАДОУ «Бондюжский детский сад «Лесовичок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2017 – 2018 учебном году МАДОУ «Бондюжский детский сад «Лесовичок» продолжает реализовывать общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ нравственной культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- Охрана жизни и здоровья детей
- Формирование профессиональной компетентности педагогов в работе в соответствии с ФГОС ДО
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
- Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОНДЮЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСОВИЧОК»  
НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2017– 2018 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8 Работа с родителями
  - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МАДОУ «Бондюжский детский сад «Лесовичок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2017 – 2018 учебном году МАДОУ «Бондюжский детский сад «Лесовичок» продолжает реализовывать общеобразовательную программу для ДООУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ нравственной культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- Охрана жизни и здоровья детей
- Формирование профессиональной компетентности педагогов в работе в соответствии с ФГОС ДО
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
- Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
НА 2017 – 2018 УЧ.Г.**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Младшая разновозрастная группа (с 1,5 до 4лет)	Елышева Любовь Васильевна основной воспитатель	Без категории. Соответствие занимаемой должности
	Кошелева Валентина	Без категории.

	Петровна	Соответствие занимаемой должности
Старшая разновозрастная группа (с 4 до 7 лет)	Лебедева Зоя Михайловна основной воспитатель	Без категории. Соответствие занимаемой должности
	Кошелева Валентина Петровна	Без категории. Соответствие занимаемой должности

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД

#### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Нормативно-правовая база учреждения: привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2017 – 2018 уч. год.	в течение года	Заведующий
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017– 2018 уч. год	в течение года	Заведующий
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий
	Текущие инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий,
	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ .

#### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Работа с кадрами.	в течение года	
2	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Бестфатор В.А. Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Бестфатор В.А.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Кошелева В.П. Белина С.Н. Ельшева Л.В.
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Бестфатор В.А.

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Бестфатор В.А.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Бестфатор В.А. педагоги ДОУ

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФАП</li> <li>• КДЦ</li> <li>• библиотекой</li> <li>• МАОУ Бондюжская ООШ</li> </ul>	В течение года	Заведующий Бестфатор В.А. Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Бестфатор В.А.

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий, ответственный за аттестацию
2	Прохождение педагогами Лебедева З.М. Елышева Л.В., Белина С.Н. курсов ПК.	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.

### 3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану Лебедева З.М.	Декабрь	

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности МАДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Лебедева З.М. Ельшева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Ельшева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Ельшева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МАДОУ по контролю на 2017 -2018 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за функционированием МАДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния МАДОУ	В течение года	Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз Кошелева В.П.

2	<p>Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению) контроль за уровнем реализации программы, оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий младшей разновозрастной группе. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (нравственно-патриотическое воспитание) Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. предупредительный (цель: предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий Бестфатор В.А.</p> <p>Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз Кошелева В.П.</p>

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз Кошелева В.П.

			Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в соответствии с ФГОС ДОУ	Сентябрь	Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз Кошелева В.П.
5	Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ и ПДД) Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
6	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н.
7	Праздники и развлечения «День знаний. День здоровья.» «Осенняя мозаика» «День матери. Мама – счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течении года	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
	Конкурсы Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах «Осенняя фантазия» «Ёлочка – колкая иголочка», «Подарок папе» «Цветы для мамы»,	Сентябрь - Март	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.
	Помощь родителям учреждению Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ		Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н. Кошелева В.П.

3	Родительские собрания в группах: <b>Собрание №1. (вводное)</b> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3. Организация детского питания. Выбор родительского комитета Разное	Сентябрь	Педагоги ДОУ Лебедева З.М. Елышева Л.В. Белина С.Н.
	<b>Собрание №2.</b> 1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по достижениям детей за первое полугодие 4. Разное	Декабрь	
	<b>Собрание №3.</b> 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2.Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное	Февраль	
	<b>Собрание №4.</b> 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2.Внимание, опасность, не оставляйте ребенка одного! 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное	Май	

### 3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз Кошелева В.П.
2	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН	Сентябрь	Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз Кошелева В.П.
3	Создание условий для безопасного труда. Ремонт оконных рам, замена стекол. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз Кошелева В.П.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Бестфатор В.А. Завхоз КошелеваВ.П.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз КошелеваВ.П.
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз КошелеваВ.П.
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз КошелеваВ.П.



9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Кошелева В.П.
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

### 3.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ

#### ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Создание условий в МАДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана завершающих мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Бестфатор В.А. Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Работа творческой группы педагогов	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МАДОУ	В течение года	Заведующий Бестфатор В.А.
6	Коррекция и утверждение годового плана , сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Бестфатор В.А. Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации	В течение года	Модератор сайта Полуказаква О.С.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Бестфатор В.А.
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

### 3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать внедрять в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ